# FUNDACIÓN PEPASO
# JARDÍN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR

FECHA: Bogotá 21 agosto de 2025

HORA: 4:00 Pm LUGAR: Jardín Infantil Semillitas de Amor

MOTIVO DEL ENCUENTRO: INDUCCION Y ENTREGA DE CONTRATO

PARTICIPANTES: Responsable del Servicio, Colaboradora Manipuladora de Alimentos

OBJETIVO DEL ENCUENTRO:
El objetivo de este encuentro fue proporcionar al nuevo talento humano una comprensión clara de la filosofía de la Fundación, así como los procedimientos y estándares que se aplican en el jardín infantil, promoviendo así un entorno adecuado para la prestación del servicio de calidad en pro del desarrollo integral de los niños y las niñas.

ORDEN DEL DÍA:
1. Saludo Cordial
2. Inducción
3. Entrega de Contrato
4. Compromisos
5. Cierre

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**
En el jardín infantil Semillitas de Amor se llevó a cabo la jornada de inducción para el nuevo personal que se integra al equipo del Jardín Infantil Semillitas de Amor, donde se recibió a una colaboradora para el área de manipulación de alimentos. La inducción fue dirigida por Yolima Velásquez, responsable del servicio.

1. Filosofía de la Fundación PEPASO:
La responsable del servicio Yolima Velásquez explicó que la filosofía de Semillitas de Amor se basa en un trabajo social y comunitario, garantizando los derechos de los niños como prioridad. Se enfatizó la importancia del bienestar integral del ser humano, primando los niños y las niñas.

2. Convenio con Secretaría de Integración Social:
Se abordó el nuevo convenio establecido entre la Secretaría de Integración Social y la Fundación PEPASO, que permitirá continuar prestando servicios en primera infancia en el jardín infantil.

3. proceso en el Jardín Infantil:

Durante la inducción, se presentó un paso a paso sobre cómo se lleva a cabo el proceso en el jardín, destacando los requisitos necesarios para su funcionamiento. Se realizó la entrega de contratos para su respectiva lectura y conocimiento de las funciones, asegurando así el cumplimiento en beneficio de los niños y las niñas.
La nueva integrante del talento humano asume el reto con la responsabilidad de dar respuesta a las obligaciones contractuales con el fin de prestar un servicio de calidad, acorde a su rol y funciones en el área de nutrición como manipuladora de alimentos recordando mediante el dialogo la importancia de contar con los requisitos, los certificados médicos, cursos vigentes, trabajo en equipo, manejo de Kardex, preparación de los alimentos acorde a la minuta patrón, cumplir con el plan de saneamiento básico con sus cuatro programas, limpieza y desinfección de los alimentos, elementos y uniformes, dar buen uso de los elementos de protección personal, participar activamente de las capacitaciones relacionadas con las BPM, disposición y actitud.

4. Anexo Técnico:

Se discutieron las actualizaciones realizadas al anexo técnico, que ya se encuentran disponibles en el grupo de WhatsApp para su lectura y enriquecimiento del tema, con miras a implementarlo adecuadamente.

5. Estándares de Calidad:

Se mencionaron los estándares de calidad que se comenzarán a trabajar basados en los lineamientos del 2017, teniendo en cuenta las actualizaciones y ajustes proporcionados por SDIS. Asumiendo roles específicos dentro del marco establecido el participar de las promociones y socializaciones de los componentes, como es el proceso pedagógico mediante el proyecto pedagógico el "ARTE DE VIVIR Y CONSTRUIR MI MUNDO", alimentación saludable, promoción y prevención hábitos de higiene, seguimiento médico, ambientes enriquecidos y demás acciones en pro del desarrollo integral y armónico de los niños y las niñas.

Entrega del Contrato:

La colaboradora recibe en físico el contrato par su respectiva lectura y conocimiento de sus obligaciones contractuales, aceptando la responsabilidad de lo allí estipulado, y mediante la inducción el conocer un poco el proceso y mediante la practica diaria ir fortaleciendo los procesos, en pro de la prestación de un servicio de calidad a los niños y las niñas.

6. Recorrido por las Instalaciones:

Se realizó un recorrido por los diferentes espacios del jardín infantil, permitiendo que el nuevo personal conociera la infraestructura y al talento humano existente.

Durante este recorrido, se brindó una cálida bienvenida al equipo.

7. Subtemas Abordados:

- Misión Y visión explicando como se lleva en la práctica desde el jardín infantil como garantes de derechos brindando espacios enriquecidos con un enfoque de niños, niñas autónomos, independientes y expresivos.

- Servicio de Gratuidad: Se destacó la importancia del servicio gratuito que ofrece el jardín.
- Buzón y Apertura: Se explicó cómo funciona el buzón de sugerencias para mejorar continuamente.
- Búsqueda Activa: Se mencionó la necesidad de realizar búsquedas activas para acceder al servicio.
- Seguridad de la Información: Se enfatizó en la importancia de manejar adecuadamente la información sensible.
- Resolución de Conflictos: Se abordaron estrategias para manejar conflictos que puedan surgir en el ambiente laboral.

Con esto, se concluyó la jornada de inducción, quedando todos los asistentes informados y motivados para iniciar su labor en pro del bienestar y desarrollo integral de los niños y las niñas del Jardin Infantil Semillitas de Amor.

ANEXOS: lista de asistencia.

ELABORADO: Luz Magali Cubillos Reyes



Correo: fundacionpepaso@gmail.com
Pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com
Dirección: Diagonal 75 D Sur # 75 L 07 Santa Viviana

# JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

## FUNDACIÓN PEPASO

FECHA: 21.08.2025 MOTIVO DEL ENCUENTRO: INDUCCIÓN Y ENTREGA DE CONTRATO.

| # | CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 2 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 3 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 4 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 5 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 6 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 7 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 8 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 9 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 10 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 11 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 12 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 13 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 14 | MAESTRA PROFESIONAL | | | |
| 15 | COORDINADORA | Alba Yolima Velasquez R. | 52351099 | |
| 16 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | |
| 17 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | |
| 18 | AUXILIAR PEDAGOGICA | | | |
| 19 | AUXILIAR PEDAGOGICA | | | |
| 20 | AUXILIAR PEDAGOGICA | | | |
| 21 | AUXILIAR PEDAGOGICA | | | |
| 22 | NUTRICIÓN | Carmen Sequeda Rocha | 63368069 | |
| 23 | NUTRICIÓN | | | |
| 24 | NUTRICIÓN | | | |
| 25 | NUTRICIÓN | | | |
| 26 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| 27 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| 28 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| 29 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| 30 | INVITADO | | | |